ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО (АНГЛИЙСКОГО) ЯЗЫКА №1297

129110, Москва, Глинистый пер., дом 7 тел.(495) 631-21-14, факс: 680-99-92 e-mail: 1297school@mail.ru
www.school1297.ruОКПО 92472600, ОГРН 1117746460655, ОКВЭД 80.21, ИНН/КПП 7702764296/770201001

ПРИКАЗ № 32/4

«Об организации
платных образовательных услуг» **от 01.11.2014 г.**

В целях обеспечения прав граждан на получение услуг сверх установленного государственного задания и на основании анализа запросов родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г № 706, приказом Минобразования России от 10 июня 2003г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», «Положением о порядке оказания ГБОУ СОШ № 1297 платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.11.2014 г. в ГБОУ СОШ № 1297 платные образовательные услуги на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
2. Утвердить программы по видам образовательной деятельности.
3. Утвердить калькуляцию затрат по оказанию платных образовательных услуг и стоимость обучения по каждой образовательной программе (Приложение № 1)
4. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на заседании педсовета.
5. Утвердить штатное расписание на оказание платных образовательных услуг.

6. Утвердить график проведения занятий платных образовательных услуг по состоянию на 01.11.2014 г. В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
7. Начать работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.
8. Руководителю образовательного процесса системы платных образовательных услуг обеспечить:

8.1. Методическую и организационную помощь работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

8.2. Исполнение графика и контроль качества проведения занятий платных образовательных услуг.

8.3. Своевременное размещение текущей информации на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения.

9. Экономисту обеспечить:

9.1. Ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

9.2. Своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и иные государственные органы.

9.3. Своевременное проведение расходов образовательного учреждения на обеспечение платных образовательных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников и вспомогательного персонала, коммунальные платежи и т.д.

9.4 Предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирования доходов на следующий месяц по всем видам услуг руководителю образовательного учреждения.

9.5. Организацию учета и контроля поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги.

9.6.Ведение табеля учета фактически отработанного времени работников, занятых в платных образовательных услугах.

10. Работникам, привлеченным для оказания платных образовательных услуг:

10.1. Обеспечить посещаемость обучающимися, воспитанниками платных образовательных занятий и их документальное оформление (ведение табеля учета посещаемости).

10.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание платных образовательных услуг в части реализации образовательной программы дополнительного образования.

10.3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на работников в период реализации образовательных программ по платным образовательным услугам.

11. Всем работникам при проведении платных образовательных услуг, обеспечить соблюдение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

12. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, строго в соответствии с «Положением о порядке оказания ГБОУ СОШ № 1297 платных образовательных услуг».

14. Оформить "Книгу жалоб и предложений по предоставлению платных услуг", выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

15. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор, руководитель системы платных образовательных услуг **Назаров А.И.**

С приказом ознакомлен(а):

Муреева Н.М._____

Гнездилова В.В._____